



# COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

Prot. n.2281/2024

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE, COME PRIMA DESTINAZIONE, ALL'AREA SEGRETERIA E ALL'AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA**

Richiamati:

- la deliberazione giunta n. 13 dd. 14.02.2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto il “Piano Integrato di Attività ed Organizzazione”, contenente al suo interno, inter alia, il Piano triennale del fabbisogno del personale, il piano delle performance nonché il piano delle azioni positive;
- la deliberazione giunta n. 12 dd. 14.02.2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano delle Eccedenze di personale”;
- la l.r. n. 18/2016 e s.m.i. avente ad oggetto “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il vigente regolamento comunale sulla disciplina delle selezioni e delle procedure per le assunzioni di personale non dirigente;
- il d.p.r. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D.P.C.M. n.174/1994 avente ad oggetto “regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”
- il d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e l’articolo art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- la legge n. 68/1999 e s.m.i. avente ad oggetto “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- la legge n. 104/92 per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- l’articolo 3, comma 4-bis, del d.l. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021;
- il d.lgs. n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare”;
- il d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- i vigenti CCRL del Comparto unico del Friuli Venezia Giulia - personale non dirigente;

Dato atto che per i posti messi a concorso non vi è personale dichiarato in eccedenza nell’ambito delle Amministrazioni del Comparto unico;

Vista la determinazione n. 113 dd. 08/04/2024 di approvazione dello schema del presente bando di concorso;



# COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

## ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO***

### ***RENDE NOTO***

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 01 figura con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo" di categoria C, da assegnare, come prima destinazione, all'Area Segreteria e all'Area Finanziaria del Comune di Fogliano Redipuglia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del d.l. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### **Mansioni**

Le mansioni assegnate saranno quelle di cui alla declaratoria contrattuale prevista per la categoria C, come da allegato "A" al C.C.R.L. Comparto unico non dirigenti dd. 7.12.2006.

La figura ricercata dovrà essere in possesso delle competenze specifiche del profilo professionale messo a bando.

#### **Competenze trasversali**

La figura professionale ricercata dovrà possedere le seguenti competenze trasversali per ricoprire il ruolo richiesto, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023:

#### **COMUNICAZIONE**

Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.

#### **SOLUZIONE DEI PROBLEMI**

Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

#### **Trattamento economico**

A detto profilo è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale non dirigente del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia tempo per tempo vigente.

L'importo annuale del trattamento economico iniziale lordo attualmente previsto è pari a Euro 24.060,19. Saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, il salario aggiuntivo oltre ad altre indennità se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.



# COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

## Provincia di Gorizia

### ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla presente procedura di concorso gli interessati devono possedere i seguenti requisiti obbligatori, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica  
*Oppure*

a 1) Cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova orale

*Oppure*

a 2) Cittadinanza degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova orale

*Oppure*

a 3) Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento della prova orale;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;

c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

g) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;

h) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);

i) il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale).

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs, 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati".

- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati". Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione



# COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

## Provincia di Gorizia

di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/> modulistica.

- j) possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura. La partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli allegati richiesti, dovrà essere presentata esclusivamente tramite l'applicativo <https://foglianoredipuglia.concorsismart.it> presente sul sito istituzionale del Comune di Fogliano Redipuglia <https://www.comune.foglianoredipuglia.go.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso", seguendo le istruzioni ivi specificate.

La compilazione e l'invio telematico della domanda potranno avvenire entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto, il sistema non consentirà di inoltrare le domande dopo il suddetto termine.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line collegandosi alla piattaforma <https://foglianoredipuglia.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.



# COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

## Provincia di Gorizia

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “*Conferma e Invio*” saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*” presente nella sezione “*Riepilogo domanda*”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto “*Invia domanda*”, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Fogliano Redipuglia non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.**

Il Comune di Fogliano Redipuglia non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

**L'invio della domanda mediante modalità diverse da quella telematica sopraindicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.**

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “*Contattaci*” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “*Operatore*”. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).



# COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

## Provincia di Gorizia

Il Comune di Fogliano Redipuglia non fornirà alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza sopra indicato.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato, qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "*Riepilogo Candidatura*".

Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Non sono ammesse forme di produzione della domanda di partecipazione al concorso diverse da quella prescritta dal presente Bando.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Fogliano Redipuglia non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/della candidato/a, nonché nel caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale accertata dal Comune che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o di relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione si terrà conto esclusivamente della domanda più recente.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) il cognome e nome, il codice fiscale, la data ed il luogo di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo), il domicilio (qualora sia diverso dalla residenza) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
- b) un recapito telefonico;
- c) obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, che sarà utilizzato per le eventuali comunicazioni, di natura personale e specifiche, inerenti la procedura in oggetto, tra l'Amministrazione e il/la candidato/a;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.38 del D.Lgs. n.165/2001;
- e) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che rientrano nelle casistiche di cui alle lettere a 1), a 2) e a 3) dell'art. 1 del presente avviso;



# COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

## Provincia di Gorizia

- f) di non essere collocato in quiescenza;
- g) il possesso del titolo di studio previsto all'art. 1 del presente bando, specificando l'anno in cui è stato conseguito nonché la durata del corso di studi, la denominazione e la sede dell'Istituto che lo ha rilasciato. I/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo;
- h) il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
- i) di godere dei diritti civili e politici. I soggetti di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001 devono essere in possesso di tale requisito, ove compatibile. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- j) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- k) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
- m) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- n) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.  
Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa.
- o) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui il presente bando si riferisce;
- p) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 6 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.
- q) di aver preso visione e di accettare il contenuto del presente bando di concorso;
- r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio gestione risorse umane le eventuali variazioni dell'indirizzo e dei contatti indicati nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;



# COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

## Provincia di Gorizia

- s) l'assenso al trattamento dei dati personali per le finalità afferenti il procedimento concorsuale ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. come indicato all'articolo 11 del presente bando.

I/Le candidati/e dovranno comunicare tempestivamente a questa Amministrazione eventuali variazioni rispetto alle situazioni indicate nei punti precedenti, inviando una pec all'indirizzo **comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it**

Eventuali domande contenenti omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando dovranno essere regolarizzate entro il termine che verrà assegnato dall'ufficio competente.

I/Le candidati/e diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nella domanda online, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità, ai sensi della Legge n. 104/92 e ss.mm.ii. che andrà documentata con copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale.

La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

I/Le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n.170/2010 e ss.mm.ii. possono richiedere eventuali misure e/o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del d.l. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021, allegando idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da parte di specialisti o strutture accreditate che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari. L'adozione delle misure compensative o di tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

### ART. 3 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla presente procedura, è richiesto il pagamento di una tassa di concorso, non rimborsabile, pari a € 10,00 da effettuarsi unicamente mediante il sistema di pagamento **PagoPA**, tramite il seguente link <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/>, selezionando l'opzione "Concorso pubblico" ed inserendo nella causale: "Concorso pubblico Istruttore amministrativo - *Nome e Cognome*". *Solitamente l'avviso di pagamento si genera dopo un massimo di 10 minuti, pertanto, si consiglia di non inviare le domande a ridosso della scadenza prevista.*

Per procedere al pagamento è possibile prendere visione delle "Istruzioni" presenti nella pagina dei "Dettagli del Concorso" sulla piattaforma Concorsi smart.

### ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA





# COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

## Provincia di Gorizia

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi o ausili necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- ricevuta di versamento della tassa di concorso da effettuarsi tramite il seguente link <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/> secondo le modalità riportate all'art. 3.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

### ART. 5 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva, previa verifica della regolarità della domanda presentata. Il controllo sulle dichiarazioni rese sarà effettuato d'ufficio sulle domande presentate dai candidati risultati idonei alla presente procedura concorsuale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Sono considerate IRREGOLARITÀ NON SANABILI, che comportano l'esclusione dalla procedura di concorso, quelle di seguito elencate:

- presentazione della domanda di partecipazione al concorso con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 2 del bando;
- il mancato possesso dei requisiti obbligatori di ammissione.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria delle stesse, dovranno essere regolarizzate, entro il termine indicato in apposita comunicazione, comunque non inferiore a 5 giorni. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta **l'esclusione dalla procedura concorsuale**.

### ART. 6 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



# COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

## Provincia di Gorizia

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti inseguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e s.m.i.;
- p) minore età anagrafica.

Si indica, così come previsto dal novellato articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994 (novellato da DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 giugno 2023, n. 82), che la rappresentatività di genere risultante alla data del 31/12/2023 per il profilo professionale oggetto della procedura, era la seguente:

uomini: 0 %

donne: 100 %

Il differenziale tra i generi evidenzia uno scarto superiore al 30% e pertanto trova applicazione, per il presente bando, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

### **ART. 7 - PROCEDURA CONCORSUALE**

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Responsabile del servizio gestione risorse umane. Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle più diffuse applicazioni informatiche, la commissione potrà essere integrata da esperti nelle precitate materie.

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta ed una prova orale.

#### **Prova scritta**



# COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

## Provincia di Gorizia

La prova scritta si svolgerà in modalità digitale e sarà costituita da uno o più quesiti a risposta sintetica, e/o da quesiti a risposta multipla riguardanti alcune o tutte le seguenti materie d'esame:

- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- normativa in materia di ordinamento istituzionale e contabile degli enti locali;
- normativa nazionale e regionale in materia di contratti pubblici;
- normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, al procedimento amministrativo, alla documentazione e semplificazione amministrativa, trasparenza e trattamento dei dati personali;
- diritto penale, con esclusivo riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa in materia di rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione con specifico riferimento al d.lgs. n. 165/2001, alla l.r. n. 18/2016 ed ai contratti collettivi regionali del comparto FVG.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

### **Prova orale**

La prova orale consiste in un colloquio individuale, volto ad accertare la preparazione professionale del candidato, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione ed in relazione ad alcune o tutte le materie della prova scritta.

Nel corso della prova orale, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 37, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si provvederà ad accertare anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La durata delle singole prove, i criteri di valutazione delle stesse nonché quant'altro necessari ai fini della disciplina per lo svolgimento della procedura concorsuale, per quanto non previsto dal presente bando, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento delle prove, potranno essere accertate le competenze trasversali proprie del profilo messo a concorso, indicate a pag. 2 del presente bando. La Commissione potrà riservarsi di accertarle durante lo svolgimento della prova scritta o della prova orale.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove d'esame, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Alle candidate in stato di gravidanza sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 10 minuti.



# COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

## Provincia di Gorizia

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo **comune.foglianoledipuglia@certgov.fvg.it** entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento solleva l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove concorsuali.

### **ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove, la sede presso la quale si svolgeranno le prove concorsuali, la data e l'orario di svolgimento delle stesse, nonché la graduatoria finale, così come ogni altra comunicazione inerente il concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Fogliano Redipuglia (<https://www.comune.foglianoledipuglia.go.it/>) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

I candidati ammessi saranno identificati unicamente con il codice candidatura attribuito dalla procedura informatica in sede di presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

**Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.**

**I candidati dovranno presentarsi, nel giorno ed ora di convocazione previsti per la prova scritta e per quella orale, muniti di un valido ed idoneo documento di identità.**

I candidati che non si presentino nel giorno ed ora di convocazione per qualsiasi motivo, o i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere le prove concorsuali previste, sono considerati rinunciatari e risulteranno esclusi dalla procedura.

### **ART. 9 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE**

Espletate tutte le prove concorsuali, la Commissione redigerà la graduatoria finale con l'indicazione del voto complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e in quella orale, per un massimo di 60 punti.

La graduatoria verrà approvata con provvedimento del Dirigente del servizio gestione risorse umane e verrà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Fogliano Redipuglia (<https://www.comune.foglianoledipuglia.go.it/>) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" per un periodo di 15 giorni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni previa stipula di un contratto individuale di lavoro regolato dalla normativa vigente. Qualora il candidato utilmente collocato in graduatoria non assuma servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione lo stesso sarà considerato decaduto. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente.

In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Il candidato, nel termine che gli verrà indicato, dovrà sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.



# COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

## Provincia di Gorizia

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipula del contratto.

Il candidato vincitore verrà assegnato, come prima destinazione, all'Area segreteria e all'Area finanziaria del Comune. A seconda delle esigenze dell'Ente, potrà essere assegnato ad altri diversi servizi.

Il personale assunto in servizio sarà sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, della L.r. n. 18/2016 e s.m.i. la graduatoria rimarrà vigente per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione della medesima.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per assunzioni con contratti di lavoro a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, previo consenso dell'Amministrazione.

### **ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Fogliano Redipuglia, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione o di prorogare, annullare, modificare il bando stesso, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente bando viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L. n. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al regolamento comunale sulla disciplina delle selezioni e delle procedure per le assunzioni di personale non dirigente, al D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal DPR n. 82/2023 e alla normativa vigente in materia.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Michela Chersin.

Si rende noto che tutte le domande di assunzione eventualmente presentate al Comune di Fogliano Redipuglia prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Fogliano Redipuglia, tramite PEC all'indirizzo [comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it](mailto:comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it)

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo: <https://www.comune.foglianoredipuglia.go.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" e sul sito della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – serie concorsi ed esami.

### **ART. 11 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Titolare del



# COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

trattamento dei suoi dati è il Comune di Fogliano Redipuglia, Largo Donatori di Sangue, 10 34070 Fogliano Redipuglia (GO). Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Responsabile del Servizio Personale. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Gilberto Ambotta.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso il Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e pubblicati sul sito web del Comune di Fogliano Redipuglia (<https://www.comune.foglianoredipuglia.go.it/>).

Il Responsabile esterno del trattamento dei dati personali: Segretario Comunale dott.ssa Michela Chersin pec [comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it](mailto:comune.foglianoredipuglia@certgov.fvg.it)

Fogliano Redipuglia, 23/04/2024

Il Responsabile del Servizio Personale Giuridico  
Dott.ssa Michela Chersin